

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»



Ю.В. Кузин

*Ю.В. Кузин*  
января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социальной реабилитации № 4 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении социальной реабилитации № 4 (далее – Отделение) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития населения Московской области.

1.3. Местонахождение Отделения: 140450, Московская область, г.о. Коломна, г.Озеры, ул. Красные Озеры, д. 31.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Отделения.

1.5. Отделение предназначено для своевременного, полного и качественного удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и реализации программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов по социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической, медико-социальной, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, профессиональной ориентации, содействию в трудоустройстве, а также проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.6. Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.7. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

## **2. Структура**

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

## **3. Основные цели и задачи Отделения**

3.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг инвалидам для поддержания возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения их физической активности, нормализации психологического статуса.

3.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий, выполнении индивидуальной программы получателя социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- разработка и внедрение инновационных форм и методов работы с инвалидами.

## **4. Организация деятельности Отделения**

Для реализации поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Выявление совместно с органами и учреждениями здравоохранения и социальной защиты лиц из числа инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.2. Осуществление мероприятий по социальной реабилитации инвалидов путем предоставления следующих видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

4.3. Организация разнообразных видов социально-реабилитационной деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям получателей социальных услуг.

4.4. Анкетирование по выявлению интересов и потребностей граждан, качеством оказания услуг.

4.5. Содействие в проведении и проведение реабилитационных мероприятий по социальной реабилитации в соответствии индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

4.6. Осуществление мероприятий по восстановлению и коррекции личностного и социально-психологического статуса.

4.7. Содействие в формировании навыков личной безопасности и взаимодействия с окружающими, регуляции собственного поведения.

4.8. Организация досуга и культурно-массовых мероприятий для инвалидов, содействие в участии в культурно-массовых мероприятиях города, района, области.

4.9. Организация и участие физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий с целью профилактики заболеваемости, малоподвижного образа жизни и снижения социальной активности.

4.10. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.11. Информирование граждан о работе Отделения осуществляется с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

4.12. Подготовка и предоставление материалов о деятельности Отделения для публикации в средствах массовой информации, в социальных сетях, сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

## **5. Перечень предоставляемых социальных услуг**

В Отделении оказываются следующие виды услуг:

### **5.1. Социально-бытовые услуги:**

- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания, предусматривает: предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий, предусматривает: посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований; организацию и проведение клубной и кружковой работы, собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий; обеспечение в организации социального обслуживания получателей социальных услуг книгами и журналами. Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

### **5.2. Социально-медицинские услуги:**

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), предусматривает: наблюдение за состоянием здоровья (осведомление о самочувствии, измерение температуры, артериального давления) получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальной услуги по внешнему виду и самочувствию измерению температуры и артериального давления получателя социальной услуги; контроль за соблюдением получателем социальных услуг предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств. Продолжительность не более 30 минут за одно посещение.

- проведение оздоровительных мероприятий, предусматривает: организацию и проведение прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, занятий физкультурой и спортом, закаливания (принятие воздушных ванн); изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья; разработка тематики и плана занятий для получателя социальной услуги; подготовка необходимого для организации работы инвентаря; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их

продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья), предусматривает: выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальной услуги; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе психолога (при его наличии); составление в случае необходимости графика консультаций индивидуального и группового характера; проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме получателя (ей) социальных услуг в соответствии с разработанным графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации

- содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации – предусматривает: предоставление транспортного средства для госпитализации получателя социальных услуг; сопровождение его в медицинскую организацию либо вызов скорой медицинской помощи. При плановой госпитализации услуга включает в себя запись на госпитализацию, сбор необходимых документов, организацию обеспечения транспортом и сопровождающим лицом.

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни предусматривает: освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа; консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек.

- проведение занятий по адаптивной физической культуре предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; проведение занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

### **5.3. Социально-психологические услуги:**

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений предусматривает: выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию организации социального обслуживания; социально-психологическая помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности клиента, особенности развития и поведения клиента, внутриличностный конфликт клиента и иные проблемы); оказание

помощи в формулировании запроса клиентом; сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции получателя социальной услуги на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

- психологическая диагностика и обследование личности предусматривает: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей получателя социальных услуг; определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми.

- психологическая коррекция предусматривает: проведение встреч с целью проведения психокоррекционной работы; преодоление или ослабление искажений в психическом развитии получателя услуг; заполнение документации на получателя услуг.

- психологические тренинги, предусматривает: методическую разработку программы тренинга; проведение цикла тренинга, встречи в рамках тренинга; снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработку умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; предоставление психологической помощи, отработку новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга.

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг, предусматривает: установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальной услуги; расширение диапазона приемлемых средств, для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальной услуги; подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия.

#### **5.4. Социально-педагогические услуги:**

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование предусматривает: выявление проблем и их причин; определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг; определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий; проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком; определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы; осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателя социальной услуги (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги); помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию; анализ предполагаемого результата; установление контакта с получателем социальной услуги; выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальной услуги; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги; изучение личного дела получателя социальной

услуги и рекомендаций специалистов; личное знакомство и установление контакта с получателем социальной услуги; определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.); выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария; проведение социально-педагогической диагностики; обработка результатов диагностики; разработка направлений педагогической коррекции (в случае необходимости - ознакомление с ними получателя социальной услуги); определение сроков проведения повторной диагностики; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) предусматривает: выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и возможностями клиента; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) предусматривает: организацию и проведение досуговых мероприятий (праздники, экскурсии, конкурсы и другие культурные мероприятия); взаимодействие с организациями культуры для организации досуга; осуществление наблюдения за досуговой деятельностью получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

#### **5.5. Социально-трудоуслуги:**

- - проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии); выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий социально-трудоустройства получателя социальной услуги; проведение социально-трудоустройства на базе организаций социального обслуживания (в лечебно-трудоустроенных мастерских, подсобном хозяйстве и т.д.) в соответствии с разработанным графиком; организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальной услуги в процессе социально-трудоустройства; проведение мониторинга результатов социально-трудоустройства получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.;

- обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое) предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям специалистов МСЭ (ПМПК); выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальной услуги; проведение обучения основам домоводства в соответствии с разработанным графиком; организация психолого-

медико-педагогического сопровождения получателя социальной услуги в процессе обучения; проведение мониторинга результатов обучения; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

#### **5.6. Социально-правовые услуги:**

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; оказание помощи получателю социальной услуги в оформлении различных документов (удостоверяющих личность, документов на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции документов.

#### **5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:**

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальной услуги; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации.

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня навыков компьютерной грамотности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальной услуги; проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации.

### **6. Порядок приема и предоставления социальных услуг**

6.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме получателей услуг осуществляется в соответствии с социальной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ). Составленным в рамках Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Московской области от 04.12.2014 г. № 164/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области».

6.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51.

6.3. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его законным представитель подает заявление о предоставлении

социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», в форме электронного документа с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

6.4. Перечень документов и сведений, на основании которых принимается решение о предоставлении гражданину социальных услуг:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ (сведения), подтверждающий место жительства и (или) место пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту жительства в Московской области, но желающих получать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому по месту пребывания в Московской области) гражданина на территории Московской области, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

г) выписка из финансового лицевого счета;

д) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

е) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

ж) документ, подтверждающий факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при отсутствии соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - федеральный реестр инвалидов);

з) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

и) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

6.5. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания территориальным подразделением выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ). Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

Перечень документов, которые предоставляются поставщику социальных услуг:

1) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

2) сведения о расчете среднедушевого дохода получателя социальных услуг, выдаваемые территориальным подразделением Министерства социального развития Московской области (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в частях 2, 3 статьи 6 Закона Московской области от 04.12.2014 N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области").

6.6. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) поставщику.

6.7. По результатам оказания социальных услуг ежемесячно заведующий Отделением представляет получателю социальных услуг акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанный уполномоченным лицом Учреждения.

6.8. Заведующий отделением контролирует своевременное предоставление услуг получателям социальных услуг в соответствии с указанными в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) видами, объемами и периодичностью предоставления социальных услуг.

6.9. Социальные услуги в Отделении предоставляются при наличии свободных мест.

6.10. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока договора;
- при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## **7. Взаимосвязи отделения**

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами пожилого возраста и инвалидами, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

## **8. Права и ответственность**

8.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и распорядка дня получателей социальных услуг;
- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;
- высокое качество оказания социальных услуг;
- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;
- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;
- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;

- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;

- строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

8.4. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением социальной реабилитации № 4



/Е. Б. Петрова/

«30» 12 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»



/И. А. Егорычев/

«30» 12 2022г.